

POSTE : DGS – Directeur(trice) général(e) stagiaire

DATES IMPORTANTES/LIEU :

Date d'affichage : n. d.

Date limite pour postuler : n. d.

Date d'entrée en service : n. d.

Nombre de postes et lieu : multiples postes dans tous les établissements

RELÈVE DU/DE LA : Directeur(trice) régional(e)

DESCRIPTION DU POSTE :

Nous nous vantons d'obtenir des résultats exceptionnels dans l'exploitation des hôtels grâce à notre capacité d'allier la science suprême de la gestion hôtelière à l'art et au professionnalisme de l'accueil. Êtes-vous à la recherche d'une entreprise prospère avec laquelle vous souhaitez croître? Avez-vous ce qu'il faut pour croître avec nous?

Nous cherchons actuellement un(e) leader énergique, ayant le souci du service à la clientèle, pour se joindre à notre équipe. Les candidats seront responsables de toutes les facettes de l'exploitation de l'hôtel, y compris de la formation et de la gestion de l'équipe pour assurer la satisfaction supérieure des invités et des associés.

Nos gestionnaires comprennent la signification d'un véritable service à la clientèle : ils sont professionnels, possèdent une bonne éthique de travail ainsi qu'un esprit d'équipe et sont extrêmement axés sur les résultats. Ils n'hésitent pas à :

- Surpasser les attentes de nos invités.
- Encadrer et former les membres de notre équipe.
- Obtenir des résultats financiers exceptionnels, y compris à optimiser et à gérer de manière efficace les dépenses et la main-d'œuvre.

EXIGENCES DU POSTE :

- **Exploitation :** Apporter les ajustements nécessaires pour atteindre les objectifs, prévoir la situation financière de l'établissement, créer des stratégies de vente, analyser les états financiers et les rapports et offrir son aide lorsque cela s'avère nécessaire.
- **Contrôle des services :** Être capable de respecter précisément les budgets et les objectifs de vente, veiller à la réalisation des objectifs de rendement et au travail cohésif de tous les services.
- **Personnel :** Contrôler le roulement du personnel, organiser des réunions de personnel régulières, communiquer avec tous les services, s'assurer que tous les membres de l'équipe connaissent les objectifs et évaluer le rendement pour s'assurer que les employés sont du meilleur calibre possible.
- Veiller à la mise en œuvre de toutes les politiques de l'entreprise.
- S'efforcer d'atteindre les buts et les objectifs convenus.
- Les candidats doivent pouvoir communiquer clairement des renseignements et des idées. Ils doivent pouvoir travailler dans un milieu où les activités se déroulent à un rythme rapide et gérer des situations quotidiennes avec diligence et efficacité.
- Ils doivent faire montre d'une excellente attitude et avoir une influence positive sur les autres.

- Les candidats doivent faire preuve d'empathie envers les opinions, les commentaires et les besoins des invités, des clients et du personnel.
- L'esprit d'entrepreneuriat est un atout certain.

APTITUDES EXIGÉES :

- Un minimum de deux années d'expérience comme directeur(trice) général(e) d'un hôtel ou trois à quatre années d'expérience en gestion de la division des chambres ou des ventes
- Un diplôme en hôtellerie/restauration serait un atout.
- Style de gestion « pratique »
- Aptitudes exceptionnelles en leadership
- Engagement à surpasser les attentes des invités.
- Maîtriser l'informatique et connaître plusieurs logiciels, y compris ceux du progiciel Microsoft Office.
- Aptitudes supérieures pour les communications écrites et orales
- Excellentes aptitudes organisationnelles et en gestion du temps avec la capacité d'établir des priorités pour soi-même et les autres.
- Capacité de former et de motiver le personnel afin qu'il atteigne des objectifs difficiles.

Poste de base : Non